



# Checkliste Schulöffnung

## Schulleitung, Lehrkräfte

Liebe Schulleiterinnen und Schulleiter,  
liebe Lehrerinnen und liebe Lehrer!

Mit dieser Checkliste wollen wir Sie dabei unterstützen, die vorgeschriebenen Hygienemaßnahmen an den Schulen umzusetzen und allen Beteiligten größtmögliche Sicherheit zu geben.

Für den Schulalltag haben wir eine **Checkliste für Schultage** erstellt.

Download: [www.gemeinsamlesen.at/corona](http://www.gemeinsamlesen.at/corona)

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen und gelungene Schultage für einen entspannten Abschluss dieses turbulenten Schuljahres!

Ihre Redaktion Gemeinsam Lesen

## Checkliste zur Planung der etappenweisen Schulöffnung



### Einteilungen

Gruppeneinteilungen der Schülerinnen und Schüler → Rücksichtnahme auf Geschwisterkinder	
Gestaffelter Einlass → führt unter Umständen zu einer vorgezogenen Aufsichtspflicht und notwendiger Abstimmung mit dem Hort/der Nachmittagsbetreuung	
Gestaffelte Entlassung → unterschiedliche Entlassungspunkte vor der Schule, um Verdünnung zu gewährleisten	
Reinigungs- und Desinfektionsplan, inklusive Dokumentationsblatt	
Nutzung der Freibereiche in den Pausen	
Räumlichkeiten wenn möglich nicht wechseln	



## Überlegungen

Rasche Bedarfserhebung mit allen möglichen Varianten	
Mögliche Bedarfsänderungen bedenken, wenn sich Familiensituationen ändern → Meldung notwendig	
Wer übernimmt wann die Einschulung der Lehrpersonen über die Hygienemaßnahmen und insbesondere den richtigen Umgang mit dem Mund-Nasen-Schutz und Desinfektionsmitteln?	
Wie werden die Konferenzen zukünftig abgehalten? → Reduzierter Konferenz-/Sitzungsbetrieb (Mund-Nasen-Schutz ist verpflichtend)	
Wie viel Personal steht nach Abzug der Risikogruppe zur Verfügung?	
Wie viel Personal steht an den schulautonomen Tagen zur Verfügung?	
Wo werden Schüler/innen an Hausübungstagen betreut?	
Wer betreut Schüler/innen an Hausübungstagen?	
Wie viele Personen dürfen sich zukünftig im Lehrerzimmer/im Speisesaal aufhalten?	
Kann das Schulbuffet öffnen? Wenn ja, welche Vorkehrungen müssen getroffen werden, um Hygienerichtlinien einzuhalten?	
Gibt es mehrere Eingangsmöglichkeiten, die zur Verdünnung genutzt werden können? → Erfordert auch mehr Personal	
Wer übernimmt an den Eingängen die Kontrolle ab Schulöffnung? <ul style="list-style-type: none"><li>• Abstand einhalten</li><li>• Mund-Nasen-Schutz tragen</li><li>• Zutritt für Eltern/schulfremde Personen nur nach telefonischer Terminvereinbarung</li></ul>	
Ist jeder Klasse eine Toilette zuzuordnen? → Beschriftung	
Unterrichtsplanung unter Berücksichtigung folgender Punkte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Einige Kinder kommen nicht mehr in die Schule.</li><li>• Klasse ist in 2 Gruppen geteilt.</li><li>• Gefahr der erneuten, plötzlichen Schließung</li></ul>	
Organisation der Materialabholung für Schülerinnen und Schüler, die entschuldigt fernbleiben → schulfremde Personen dürfen die Schule nur nach Terminvereinbarung betreten.	
Die Arbeitsabläufe des Schulwerts sind auf die Durchführung der Hygienemaßnahmen ausgerichtet.	
Wer übernimmt das Qualitätsmanagement?	
Wer ist für die Beschaffung, Überwachung und Verteilung von Hygienematerial zuständig?	



## Materialkontrolle: Bestandserhebung und Verteilung

Handseife	
Papierhandtücher	
Händedesinfektionsmittel → darf nicht frei zugänglich sein	
Flächendesinfektionsmittel → darf nicht frei zugänglich sein	
Mund-Nasen-Schutz für Lehrpersonen und Personen, die ab Schulöffnung ohne Mund-Nasen-Schutz kommen	
Räumlichkeiten wenn möglich nicht wechseln	



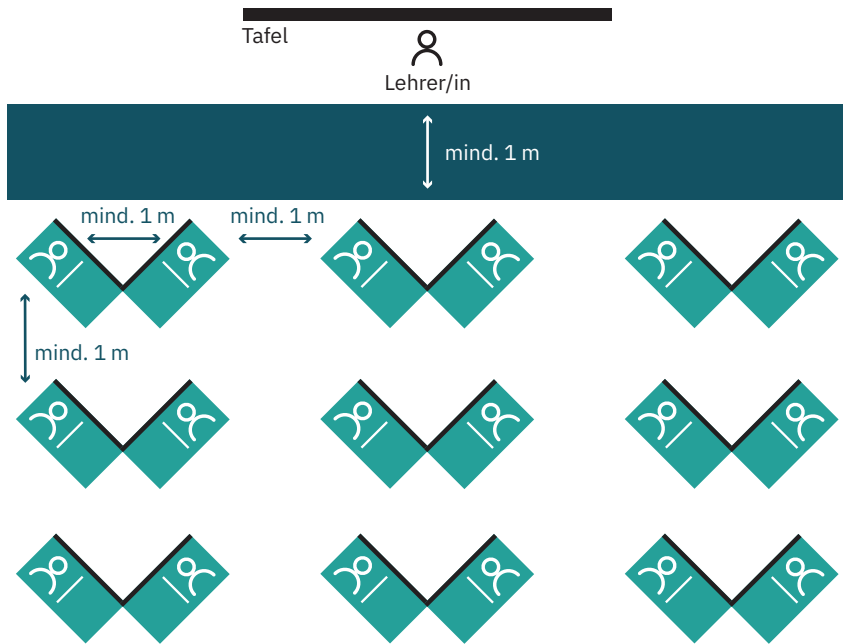
## Schulgebäude

Eingänge bei Bedarf kennzeichnen, zum Beispiel: Eingang für Unterrichtstage ↔ Eingang für Hausübungstage Eingang VS ↔ NMS Eingang Klassen ... ↔ Klassen ...	
Wege bei Bedarf kennzeichnen • <b>Abstand halten! (Fußabdrücke)</b> <a href="#">Download Fußabdrücke (in Schwarzweiß)</a>	
Bodenmarkierungen zur Erleichterung des Abstandhaltens: • vor der Schule • vor den Waschbecken • in Wartebereichen (z. B. Schulbuffet, Speisesaal, Arztzimmer ...) <a href="#">Download Fußabdrücke</a>	
Informationsplakate an leicht zugänglichen Stellen aufhängen: • <b>Hatschi! So bleiben wir gesund.</b> • <b>Sauber, sauber! Richtig Hände waschen</b> • <b>So sind wir sicher! Mund und Nase schützen</b> <a href="#">Bestellung</a>	
Kennzeichnung Direktionssekretariat: Nur eine weitere Person Zutritt!	
Weitere <b>Hinweisschilder</b> an leicht zugänglichen Stellen aufhängen: • <b>Ihr seid mit Abstand die Besten!</b> • <b>Ich schütze dich, du schützt mich!</b>	

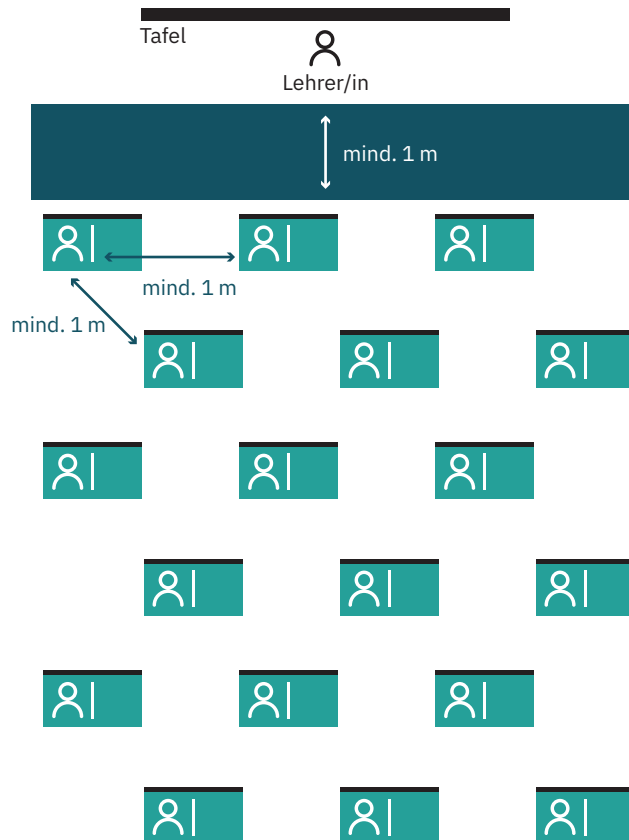


# Klassenraum

## Positionierung der Tische. Variante 1



## Positionierung der Tische. Variante 2



Fixe Sitzordnung → Namenskärtchen	
Wartebereiche zum Anstellen bei Bedarf kennzeichnen → keine Zweierreihe <a href="#">Download Fußabdrücke</a>	
Bodenmarkierungen zur Erleichterung des Abstandhaltens vor dem Waschbecken, wenn vorhanden <a href="#">Download Fußabdrücke</a>	
<b>Informationsplakate</b> an leicht zugänglichen Stellen aufhängen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hatschi! So bleiben wir gesund.</b></li> <li>• <b>Sauber, sauber! Richtig Hände waschen</b></li> <li>• <b>So sind wir sicher! Mund und Nase schützen</b></li> </ul> <a href="#">Bestellung</a>	
Weitere <b>Hinweisschilder</b> an leicht zugänglichen Stellen aufhängen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ihr seid mit Abstand die Besten!</b></li> <li>• <b>Ich schütze dich, du schützt mich!</b></li> </ul>	
Keine Ausleihstation anbieten → Schulsachen sollen nicht gemeinsam verwendet werden.	
Klassenspiele, Karteien und andere Dinge, die Schülerinnen und Schüler sonst gemeinsam verwenden, wegräumen, Regale abhängen.	

Alle Downloads finden Sie auf [www.gemeinsamlesen.at/corona](http://www.gemeinsamlesen.at/corona)